

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЩ. БУРГАС

Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
Й. Станчева



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
ПО НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО
ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 година

ПРОГРАМАТА Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 23.09.2021 г. и утвърдена със Заповед № РД-70/23.09.2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната програма за изпълнение на дейностите, свързани със заниманията по интереси за учебната 2021/2022 година е разработена на основание чл.21д, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018г.

В условията на съвременното информационно общество, за което е характерна икономика, базирана на знанието, образованието играе ключова роля за развитието на обществото. В тази връзка ролята, която училищното образование играе в индивидуален и национален план, налага поставянето на следните цели по отношение осъществяването на извънкласна дейност „Занимания по интереси“:

ЦЕЛИ:

1. Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на заниманията по интереси с цел повишаване качеството на образователно възпитателния процес и за удовлетворяване индивидуалните потребности на учениците;
2. Осигуряване на условия за повишаване качеството на образованието в т.нар. STEM направления;
3. Предоставяне на възможности учениците да подобрят своята професионална подготовка преди навлизане на пазара на труда – кариерно ориентиране, натрупване на практически опит и умения за реализация в реални условия;
4. Подобряване качеството на усвояваните от учениците в часовете по Задължителна, избираема и факултативна подготовка знания, умения и компетентности, които ще им дадат възможност да продължат своето образование през „целия живот“, да бъдат конкурентноспособни спрямо своите връстници, да се реализират успешно на пазара на труда, да бъдат активни граждани в глобалния свят;
5. Учениците да развият своя „човешки капитал“ – двигателят на обществото и националната икономика;
6. „Да се научим да знаем“ – усъвършенстване на знанията и уменията за учене;
7. „Да се научим да правим“ – акцент върху професионалната подготовка и прилагането на наученото на практика; подобряване на уменията за работа в екип;
8. „Да се научим да живеем заедно“ – формиране на умения за сътрудничество, толерантност, разбиране на другите и решаване на конфликти;
9. „Да се научим да бъдем“ – създаване на възможности за цялостно развитие на личност, която знае как да формира и отстоява собствените си идеи и позиции;
10. Планиране и осъществяване на педагогическия контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност и организация на работа на групите за занимания по интереси;
11. Повишаване мотивацията за активно участие в образователния процес на всички заинтересовани страни – ученици, учители, родители, чрез:
 - Създаване на стимулираща личностното развитие на ученика творческа среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
 - Създаване на възможности за общуване и опознаване на деца от различни социални, етнически и културни общности.

ЗАДАЧИ:

1. Идентифициране на интересите и потребностите на учениците за участие в занимания по интереси;

2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на училищната програма;
3. Изготвяне и утвърждаване от директора на дневник, тематична програма, график от учителите за занимания по интереси;
4. Определяне на минимален и максимален брой на учениците в клубовете по занимания по интереси;
5. Съгласно чл. 21 ал.12 от Наредбата за приобщаващото образование, заниманията по интереси ще се провеждат:
 - извън часовете по учебен план;
 - по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
 - през почивните дни и ваканциите.

II. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

1. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в направленията:
 - Запознаване на учениците и техните родители за целите на занимания по интереси в направленията: „Дигитална креативност“, „Технологии“, „Природни науки“, „Математика“ чрез публикуване на информация на сайта на училището;
 - Разясняване от класните ръководители в часа на класа на т.нар. STEM направления, както и целите и приоритетите на заниманията по интереси;
2. Анкетиране на учениците за идентифициране на техните желания за включване в извънкласни занимания по интереси, чрез разработена от училището анкетна карта, съдържаща индикатори за отчитане на индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика, неговия минал опит в занимания по интереси, съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището; заявление за информирано съгласие от родителите;
3. Приемане на заявления от учениците за участие в групите;

III. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022г.:

1. «Екологично образование и здравословен начин на живот»,
2. „Технологии“,
3. „Спорт“,
4. „Математика“;

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗЯВА НА УЧЕНИЦИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ - организиране на публични изяви на участниците в клубовете по интереси пред съученици, учители, родители; участие в конкурси, състезания, фестивали; срещи на участниците с представителите на бизнеса на територията на областта с цел представяне на резултатите от дейността си; популяризиране на постиженията на учениците чрез отразяване на сайта на училището и в медийното пространство.

Наименование на клуба →	„Математика - НВО“	Клуб „Изкуства“	Секция „Лека атлетика“	Клуб „Здраве“
----------------------------	--------------------	-----------------	------------------------	---------------

Тематична област:	Математика	«Технологии»,	«Спорт»	«Екологично образование и здравословен начин на живот»,
Тематична подобласт:	Математическа логика	«Развитие на въображението - моделиране, творчество, игра и памет»	«Колективни спортове»	„Знания за здравето“
Ръководител	Ирена Георгиева	Р. Макрова	Павел Деснов	Р. Стамова
Цели	Развитие на уменията за учене, компетентностите и творческите способности на учениците в областта математика; Преодоляване на образователните дефицити на учениците, които срещат затруднения в подготовката си по математика; Повишаване на образователните постижения на учениците в областта математика; Прилагане в извънкласните дейности на електронни/ мултимедийни/продукти за постигане на достъпно знание, устойчивост на интересите на учениците и мотивираща, позитивна среда; Насочване на дейността на учениците към разсъждаване и към творческо прилагане на знанията си в ситуации от ежедневието; Подпомагане на успеваемостта на учениците за достойно представяне на НВО по математика.	Осмисляне на свободното време. Развитие на творческите възможности на учениците. Формиране на сръчност и естетически усет към заобикалящата ни среда и предмети. Умения за самостоятелно проектиране на идеи и тяхното изпълнение. Умения за прилагане на наученото в ежедневието.	Развитие на двигателните качества и уменията на учениците и повишаване на физическата им дееспособност; Запознаване с нови двигателни активности; Подобряване на здравословното състояние на учениците, посредством двигателна активност; Повишаване на знанията на учениците за здравословния начин на живот; Подготовка за участие на областни състезания по лека атлетика; Създаване на хигиенни навици; Развиване на чувство за принадлежност и работа в колектив на учениците. Намаляване и преодоляване отпадането на ученици, продължаващо образование; формиране на толерантност между ученици и родители.	1. Осмисляне на свободното време на учениците. 2. Формиране на здравна култура. 3. Формиране на навици за здравословно хранене. 4. Придобиване на знания за лична хигиена и предпазване от болести. 5. Придобиване на знания за опазване на здравето. 6. Формиране на умения за прилагане на знания в ежедневието.
Задачи	Затвърждаване на уменията за решаване на задачи, съдържащи формулите за съкратено умножение, моделиране с линейни уравнения и неравенства в текстови	Изработване на предмети от различни материали	Усвояване на техники за бягане с препятствия, щафетно бягане, спринт, скок на височина, скок на дължина, тласкане на толе, хвърляне на	Мотивиране на подрастващите към здравословен начин на живот и здравословно хранене; Придобиване на знания за лична хигиена и

	задачи; Затвърждаване на знанията за основните геометрични фигури, успоредници и еднаквост на триъгълници.		малка плътна топка, РФК сила, ловкост, бързина, гъвкавост, издръжливост.	предпазване от болести. Придобиване на знания за опазване на здравето.
Очаквани резултати	По-високи резултати в училище и на НВО по математика; Формиране на траен интерес към математиката; Осъзнаване на мястото и значението на математиката в света около нас; Формиране на умения като наблюдателност, съобразителност, находчивост, концентрация.	Групова работа с учениците за изграждане на усет към красивото, развиване на творческото и нестандартно мислене; повишаване на емоционалната интелигентност	Повишаване на физическата дееспособност; Придобиване на нови двигателни умения; Подобряване на двигателните качества; Подобряване на здравословното състояние на учениците Преодоляване на отпадането, на негативните стереотипи, привлечени родители	Участниците в клуб "Здраве" осмислят свободното си време чрез повишаване на здравната си култура и прилагат знанията си в ежедневието.
Клас	7. клас	3. клас	5. и 6. клас	1. клас
Брой ученици	12	13	13	17
Брой часове	72 часа	64 часа	68	64

V. Финансиране на дейностите

Съгласно чл. 16 б. ал. 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2018 г.), разходите за възнаграждения на педагогическите и непедагогическите специалисти от училището са съгласно определените във вътрешните правила за работната заплата размери.

Директор:
Й. Станчева

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЩ. БУРГАС

Приложение №2

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Й. Станчева

Утвърдена със Заповед №..... година

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Инструкцията определя правилата и изискванията за изпълнението на дейностите по Занимания по интереси във връзка с Наредба за приобщаващото образование, Обн.-ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г.

(2) Средствата са включени в Бюджета на ОУ „Христо Ботев“, гр. Черноморец, и се предоставят от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - Община Созопол.

Чл. 2. (1) Основна цел на заниманията по интереси е да развива интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на учениците.

(2) Специфични цели:

1. Развитие на уменията за учене, компетентностите, творческите и спортните способности на учениците в тематични области, които са извън включените в задължителната училищна подготовка;
2. Включване на по-голям брой ученици в занимания по интереси посредством създаване на условия за провеждане на междуучилищни изяви и инициативи, при които ще се обединят образователните ресурси на повече училища;
3. Превръщане на училището в по-привлекателно място за учениците, с което да се намали преждевременното им напускане на образователната система, и изграждане на по-голяма увереност в собствените им сили, с което да се насърчи бъдещата им социална, професионална и личностна реализация;
4. Създаване на ефективни механизми за участие на общността и родителите/близките на учениците в дейностите на училищата, с което ще се подпомогне изборът на ефективен набор от занимания по интереси;
5. Прилагане в извънкласните дейности на електронни/мултимедийни/продукти за

постигане на достъпно знание, устойчивост на интересите на учениците и мотивираща, позитивна среда.

Чл. 3. Целевата група по проекта са ученици от I до VII клас.

Чл.4. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция и други.

Чл. 5. Основните дейности са: Разработване и изпълнение на училищни програми „Занимания по интереси“, включващи:

1. дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“;
2. дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия;
3. тематичните направления на заниманията по интереси, които ще се провеждат в училището;
4. дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им;
5. междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците;
6. групите и учениците в тях, както и ръководителите на групите.

II. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. Изборът на извънкласни дейности, се подпомага от разработена за целите на проекта електронна платформа за предлаганите от физически и юридически лица и необходимите за училището извънкласни дейности на територията на съответното населено място и/или регион.

Чл.7. (1) Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система, и възможностите и спецификата на училището, като предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година.

(2) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до:

1. 30 септември 2021 г. за учебната 2021/2022 година

въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.

- (3) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
- (4) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- (5) Училището осигурява участие в занимания по интереси на минимум 20 на сто от учениците в училището.
- (6) В случай че училището не осигури участието на посочените в ал. 5 ученици, първостепенният разпоредител с бюджет намалява средствата за занимания по интереси пропорционално на недостига до 20 на сто.

(7) Когато в информационната система са регистрирани предложения за

провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.“

(8) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 4*) за съответните дейности;

(9) Учениците подават декларация (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя/настойника на съответния ученик.

(10) Директорът на училището организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и своевременното отчитане на дейностите по проекта.

(11) За изпълнение на дейностите по проекта директорът на училището:

1. предоставя информация на педагогическия съвет (ПС) относно изискванията, дейностите, условията и отчетността при изпълнението им. Предлага видовете извънкласни дейности, които ще се изпълняват от училището, начина на организирането и провеждането им, както и ръководителите на групите;
2. одобрява училищни програми на групите;
3. организира проучването на потребностите и на интересите на учениците за участие в извънкласните дейности;
4. организира въвеждането на информация за предлаганите от училището извънкласни дейности в електронната платформа на проекта;
5. определя и утвърждава групите за занимания по интереси за съответната учебна година, тематичните разпределения, ръководителите на групите и времеви график (ден от седмица, продължителност - брой часове, начален час);
6. анализира необходимостта на училището от компютърна техника и на спортни пособия за провеждане на определените извънкласни дейности и изготвя заявки;
7. поема финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво съобразно правилата за допустимост на разходите;
8. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението на сключените договори;
9. сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор, с училището, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за отработен учебен час. Отговаря за приемане на работата на ръководителите на групи за извънкласни дейности;
10. сключва договори по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) с външните за училището юридически и физически лица за провеждане на извънкласни дейности при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;
11. организира и отговаря за закупуването на материали и консумативи, наем на помещения и други външни услуги, необходими за провеждането на дейностите по програмата, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;
12. по заявка на ръководителите на съответните извънкласни дейности и при наличие на средства по програмата организира закупуването на електронни

продукти за нуждите на извънкласните дейности при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;

13. осъществява административен контрол по отношение на посещаемостта на учениците, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение;
14. извършва разпределение на определените за училището средства по програмата по видове дейности и разходи;
15. спазва правилата за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по програмата и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;
16. осъществява контрол по отношение на организацията на работа в часовете и резултатите на учениците, посещаващи занимания, организирани по проекта;
17. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд при провеждането на дейностите по проекта;
18. съдейства на компетентните органи при извършване на мониторинг, отчет и оценка на проекта;
19. отговаря за воденето и съхраняването на проектната документация в училище;

Чл. 8. Управлението и отчитането на дейностите, изпълнявани от ръководителите на групи в училището, се извършва чрез попълване на дневник на групата.

Чл. 9. За целите на изпълнение на програмата ОУ „Отец Паисий“ допълва във Вътрешните правила за работната заплата реда и условията за определяне и заплащане на допълнително възнаграждение за работа по програмата.

III. ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА ЗА ИЗБОР НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Чл. 10. Достъп до електронната платформа има само един представител на Педагогическия състав на училището

Чл. 11 (1) Регистрацията на физическите и юридическите лица в електронната платформа се извършва в срок до:

1. 10 октомври 2021 година за учебната 2021/2022 година.

Чл. 12. (1) Училището въвежда в електронната платформа информация за необходимите извънкласни дейности „Търсени” и „Предлагани”, определени въз основа на направените анкети сред учениците в срок до:

- 10 октомври 2021 година за учебната 2021/2022 година.

Въведените от училището необходими занимания по интереси стават достъпни в публичната част на електронната платформа.

(2) Педагогическият съвет одобрява търсените занимания по интереси от училището.

(3) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.

(4) Всеки ръководител ежеседмично отразява:

- Взетите часове от тематичната програма.
- Попълва графите за присъствия/отсъствия.
- Отчита допълнителната дейност.
- Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).

(5) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.

1) Отчетите за часовете (*Приложение 7*) и присъствен лист за учениците се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

2) След провеждане на представително занятие/представителна изява, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 8*)

IV. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

Чл. 13. (1) Училищните програми „Занимания по интереси“ се разработват и утвърждават от директора на училището въз основа на идентифицираните интереси на учениците, определени чрез направените анкети за извънкласните дейности.

(2) Изготвената училищна програма се утвърждава от директора на училището

Чл.14. (1) Програмата за Занимания по интереси включва:

1. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“;

2. Дейности за подпомагане професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия.

3. Тематични направления за занимания по интереси, които ще се провеждат в училището.

4. Дейности за изяви на учениците, обхванати в занимания по интереси, за популяризиране на постиженията им.

5. Междунституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците.

6. групите и учениците в тях, както и ръководителите на групи.

(2) Заниманията по интереси може да се провеждат:

1. извън часовете по учебен план;

2. по време на ЦДОУД извън дейностите по самоподготовка с оглед на осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;

3. през почивните дни и ваканциите.

(3) Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление на заниманията по интереси, могат да провеждат занимания по интереси до три часа годишно във или извън училището в присъствието на ръководителя на групата.

Чл. 15 (1) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработения времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

(2) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват норматива за задължителна преподавателска работа.

(3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

(4) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.

(5) Броят на учениците в група е минимум – 9 и максимален брой – 25;

(6) При отсъствие на ръководителя на групата повече от три часа от времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността;

(7) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*). Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището;

(8) Учителите в групите за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.

Чл.16. (1) Заниманията по интереси по тематични области „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“ трябва да са не по-малко от 40 на сто от общият годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

Чл.17. Училищната програма се разработва за учебна година и включва: видовете извънкласни дейности, тематичните направления, ръководителите на групите, броя на часовете по отделните дейности и разпределението на определените финансови средства за изпълнението им.

(2) В училищната програма се планират дейностите:

1. по интереси;
2. за работа с родители и близки на ученици;
3. за организиране на изяви на учениците, включени в извънкласните дейности;
4. за участие в междуучилищни извънкласни дейности.

V. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Чл. 18. Организирането и провеждането на извънкласни дейности по интереси включва:

1. идентифициране на целите и очакваните резултати, които ще се постигнат;
2. разработване и водене на документация на групата - тематично разпределение, времеви график на провеждане, дневник на групата;
3. осигуряване на необходимите за дейността материали, вкл. и електронни продукти.

Чл. 19. За провеждане на дейности по интереси ръководителят разработва тематично разпределение, което да отговаря на следните изисквания:

1. да не дублира съдържателните характеристики на учебните предмети;
2. предлаганите теми и дейности да са свързани с развитието на творческия потенциал на учениците, както и да провокират допълнителен интерес;

- да включва минимум 2 публични изяви за календарна година.

Чл. 20. (1) За популяризиране на дейностите по интереси и представяне на резултатите на учениците, всяко училище организира публични изяви - концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и др.

(2) Публичните изяви се организират при спазване на правилата за информиране и публичност.

(3) Публичните изяви се реализират със съдействието и/или с участието на родители, неправителствени организации, общински структури и др.

Чл. 21 (1) Публични изяви може да се провеждат и съвместно от две или повече

училища - междуучилищни изяви.

- (2) В зависимост от конкретната тематика на междуучилищната изява или формата на организиране (междуучилищни конкурси, състезания, концерти и др.) в нея могат да участват групи със сходни или различни дейности за занимания по интереси.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището, на база на броя на учениците в дневна форма на обучение и норматив за институция.

Чл. 23. Видовете допустими разходи, които могат да извършват училищата са:

1. с получените по реда на чл.16а, ал.3, т.1 и ал.4 от Нар. за финансиране на институциите, средства училището финансират разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, за външни изпълнители, за закупуване на материали, за абонамент за специализирана литература и електронни продукти, за посещение на културни, исторически и спортни обекти, за изяви и за транспорт

2. разходите за възнаграждение на педагогическите и други специалисти в училището са съгласно определените във вътрешните правила размери за работната заплата;

3. Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 5*). След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.

4. разходите за посещение на културни, исторически и спортни обекти заедно с извършените във връзка с тях разходи за транспорт не могат да надвишават 10% от размера на предоставените на училището средства

Чл. 24. (1) Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер на един лекторски час.

- (2) Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието.

- (3) Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично (месечно, тримесечно или на друг период), въз основа на одобрени отчети за отработените часове до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.

- (4) Отчетите се изготвят за всеки месец, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

- (5) В случаите, в които извънкласните дейности се изпълняват от външни юридически лица отчетите на ръководителите се приемат и одобряват от управителя на юридическото лице след съгласуване от директора на училището. Същите се прилагат към представената на училището фактура за изплащане.

Чл. 25. Извършването на разходите от училището се доказва със съответните разходооправдателни документи, които дават възможност за прозрачно проследяване на плащането.

Чл. 26. Документите, доказващи извършените разходи за възнаграждения, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя за ръководители на извънкласни дейности са:

1. допълнително споразумение към основен трудов договор;
2. заповед за експертите от РУО;

3. попълнен и приет от директора на училището отчет за отработените часове

4. разчетно-платежни ведомости за начислени суми за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на лицето и на работодателя

5. платежни нареждания за изплатени осигурителни вноски и за данък върху доходите на физическите лица;

Чл. 27 (1) Документите, доказващи извършените разходи за материали и консумативи от училищата, са:

1. договор за доставка или услуга (ако е приложимо);

2. фактура за доставка;

3. платежно нареждане при плащане по банков път или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой;

4. приемно-предавателен протокол или складови разписки;

5. вътрешни документи (протоколи, искане за материали и др.) за разпределение на материалите и консумативите в училищата.

(2) Разходите за материали и консумативи за изпълнение на дейностите по проекта се отчитат от училищата с отделна фактура, която задължително трябва да съдържа номера и името на проекта.

Чл. 28 (1) Документите, доказващи извършените разходи за външни услуги с изпълнител юридическо лице (разходи за наем на помещения; за организиран транспорт; за провеждане на дейности по интереси; за допълнително обучение за деца с обучителни затруднения; за логистика на заседанията на съветите за обществен мониторинг и разходи за счетоводство), са:

1. договор за доставка или услуга (ако е приложимо);

2. първичен разходооправдателен документ (фактура);

3. платежно нареждане при плащане по банков път и банково извлечение или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой (до 10 000 лв.);

4. протокол за приемане на извършената работа от възложителя и съответните подкрепящи документи за извършената работа.

(2) Документите, доказващи извършените разходи за външни услуги с изпълнител физическо лице са:

1. сключен договор;

2. сметки за изплатени суми, разходни касови ордери, копие на платежни нареждания, за изплатените възнаграждения и внесени данъци и осигуровки;

3. попълнен отчетен доклад за извършена дейност.

(3) Документите за финансово отчитане на разходи за застраховки на ученици при организирани пътувания са:

1. застрахователна полица;

2. списък на застрахованите лица;

3. платежно нареждане при плащане по банков път или разходен касов ордер при плащане в брой, квитанция за платената сума.

(4) Документите за финансово отчитане на разходи за командировки (за дневни и пътни), в случай че транспортът на учениците в дейностите по проекта се извършват със собствен училищен автобус са:

1. заповед за командировка, вкл. доклад за извършената работа, съгласно Наредбата за командировки в страната;

2. заповед за използване на МПС за целите на проекта;

3. пътна книжка/пътен лист;

4. справка, удостоверяваща изминатите километри съгласно най-

икономичния режим на движение;

5. фактури за гориво- платежно нареждане при плащане по банков път и банково извлечение или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой.

Чл. 29 Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

Чл. 30 Анкетните карти се съхраняват в срок до 1 месец.

Чл. 31 Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.

Чл. 32 В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

Приложение № 3

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Й. СТАНЧЕВА

Утвърдена със Заповед №РД-...../.....20..... година

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА
ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

от

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик:

(име, презиме, фамилия на ученика)

Училище:

Гр./с.....област

1. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в:

- група за дейности по интереси.....

през учебната/..... година;

- ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“;

(Допълнителна информация за участника):

Информацията се попълва от родителя/настойника на ученика, изразил съгласие за участие на детето му в извънкласни дейности по проекта. Същата се обобщава и систематизира. Данните се използват изцяло за статистически цели и са част от общите показатели за изпълнение на проекта.

2. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в заниманията по интереси.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност на проекта.

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика): Дата:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЩ. БУРГАС

Приложение № 4

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „Христо Ботев“, гр. Черноморец

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно Наредба за приобщаващо образование, *изменена и допълнена с ПМС № 289 на МСИ*, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси в една от следните области:

Тематична област	Тематична подобласт
☐ Гражданско образование;	☐ Емоционална интелигентност; ☐ Интеркултурна комуникация; ☐ Институционални знания и култура; ☐ Психология и превенция на зависимостите; ☐ Психология на общуването
☐ Дигитална креативност;	☐ Дигитални умения; ☐ Иновации и решаване на проблеми; ☐ Креативно мислене в действие; ☐ Програмиране и роботика
☐ Екологично образование и здравословен начин на живот;	☐ Астрономически лаборатории; ☐ Екология; ☐ Знания за здравето; ☐ Хранене и здраве
☐ Изкуство и култура;	☐ Изящни изкуства; ☐ Приложни изкуства; ☐ Сценични и танцови изкуства
☐ Математика;	☐ Математическа лингвистика; ☐ Математическа логика; ☐ Математическо моделиране; ☐ Приложна математика
☐ Природни науки;	☐ Биологически науки; ☐ Околна среда; ☐ Физически, химически и науки за земята
☐ Спорт	☐ Индивидуални спортове; ☐ Колективни спортове
☐ Технологии	☐ Езиков свят; ☐ Природо-математическо знание; ☐ Техника и технологии; ☐ Хуманитарни познания; Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; ☐ Предприемачество

Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав, и др./ и наименование на ЗИ:

С уважение:

Дата:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ГР. ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ. СОЗОПОЛ ОБЩ. БУРГАС

Приложение № 5

Заявка за материали за Занимания по интереси

на основание чл.21д, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018г.

от, ръководител на клуб

№ по ред	Наименование на материала
1	Разходи за материали, в т.ч.:
1.1.	Учебни пособия и материали
1.2.	Учебна литература и дидактически материали
1.3.	Електронни продукти
1.4.	Канцеларски материали

Примерна номенклатура по обособени позиции на разходи за материали

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
Учебни пособия и материали					
1	Коркова дъска - различни размери	Брой			
2	Пинчета за коркова дъска- пакет	Опаковка			
3	Флипчарт	Брой			
4	Скициник А 4	Брой			
5	Картон А4, бял, цветен	Пакет			
6	Гланцови блокчета	Брой			
7	Хартия за апликация, велур (25х35, 5 цвята в	Опаковка			
8	Цветни моливи	Комплект			
9	Чашка за четки	Брой			
10	Четки за рисуване	Комплект			
11	Пастели в кутия	Комплект			
12	Фулмастри тънки цветни	Комплект			
13	Маркери	Комплект			
14	Маркери - комплект за магнитна дъска	Комплект			
15	Маркери текст	Комплект			
16	Шаблони за рисуване различни мотиви	Брой			
17	Темперни бои	Комплект			
18	Водни бои, акварелни	Комплект			
19	Бои за стъкло	Комплект			
20	Боя за керамика	Комплект			
21	Лак за керамика	кутия			
22	Акрилни бои	брой			
23	темперни бои	пакет			
24	Маслени бои	брой			
25	Плакатни бои	брой			

26	Текстилни бои	брой			
----	---------------	------	--	--	--

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
27	Палитра за рисуване	Брой			
28	Престилка за художник	Брой			
29	Тебешир, цветен	Комплект			
30	Гъба за магнитна дъска	Брой			
31	Магнити за магнитна дъска	Комплект			
32	Пластелин, моделин	Пакет			
33	Глина	Кг			
34	Гипс	Кг			
35	Форми	броя			
36	Игли и куки за плетене	комплект			
37	Спрей за рисуване	брой			
38	Плат за бродиране	кв.м			
39	Дъски и нож за работа с пластелин	Брой			
40	Перфоратор	Брой			
41	Телбод	Брой			
42	Влагометър	Брой			
43	Термометър	Брой			
44	Компас	Брой			
45	Джобове за документи, 100 броя в	Пакет			
46	Картонена папка	Брой			
47	Картонена папка с ластик, цветна	Брой			
48	Класьори широки	Брой			
49	Футболна топка	Брой			
50	Волейболна топка	Брой			
51	Баскетболна топка	Брой			
52	Хандбална топка	Брой			
53	Топка за футзал	Брой			
54	Топка за голбал	Брой			
55	Комплект Шах	Брой			
56	Стреличка за дартс	Брой			
57	Обръч	Брой			
58	Въже за скачане	Брой			
59	Въже за групово скачане 5 метра	Брой			
60	Ластиси (за 1 метър)	Брой			
61	Бадминтон комплект	Комплект			
62	Перце за бадминтон 3 бр. найлон	Комплект			
63	Мрежа за бадминтон	Брой			
64	Хилки за тенис на маса - 2бр.	Комплект			
65	Топчета за тенис на маса	Комплект			
66	Мрежа за тенис маса със стойки	Брой			
67	Мрежа за хандбал - (комплект 2бр.)	Комплект			
68	Кегли	Комплект			
69	Комплект гири	Комплект			
70	Фрисби	Брой			
71	Дартс	Брой			
72	Пъзели - 150 части	Брой			
73	Конструктор	Брой			
74	Строител	Брой			
75	Комплект компаси	Комплект			

76	Кукли комплект за куклен театър	Комплект			
----	---------------------------------	----------	--	--	--

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
77	Плат за изработка на декори	кв. м.			
78	трион	Брой			
79	посадъчен материал	Брой			
80	растения	Брой			
81	лопати	Брой			
82	гребла	Брой			
83	ръкавици за еднократна употреба	пакет			
84	найлонови чували	пакет			
85	метли	Брой			
86	лопати	Брой			
87	семена за цветя	пакет			
88	семена за райграс	кг			
89	широколистни дръвчета	Брой			
90	иглолистни дръвчета	Брой			
91	зелени храсти	Брой			
92	цъфтящи храсти	Брой			
93	Покривки	Брой			
94	Презди и конци	Брой			
95	Ножници	Брой			
96	Статив	Брой			
97	Папа	Брой			
98	Найлон	Брой/метър			
99	Платове	метър			
100	Ширити	метър			
101	Ленти	метър			
102	Корди	Брой			
103	Силиконови пистолети и пълнители	Брой			
104	Лакове	Брой			
105	Рамки	Брой			
106	Държачи за рамки	Брой			
107	Фото хартия	пакет			
108	Дизайн хартия	пакет			
109	Блок листа за флипчарт	пакет			
110	Керамични съдове	Брой			
111	Съглени съдове	Брой			
112	Съгкло	кв.м			
113	Контур за съгкло	Брой			
114	Минерална вода	Брой			
115	Хранителни продукти и напитки	бр/участи			
116	Ръкавици	Брой			
117	Работни престилки	Брой			
Учебна литература и дидактически материали					
118	Сборници задачи по учебни дисциплини	Брой			
119	Учебни помагала	Брой			
120	Граматики	Брой			
121	Речници	Брой			
122	Сборници с тестове	Брой			

123	Художествена литература	Брой			
124	Специализирана литература	Брой			

№ по	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
125	Образователна литература за 1-8 клас	Брой			
126	Географски глобус	Брой			
127	Атласи	Брой			
128	Табла на различна тематика	Брой			
129	Стенни карти	Брой			
130	Макети	Брой			
131	Книги с песни, приказки, стихотворения	Брой			
132	Работни листове по физика и астрономия, химия и опазване на	Брой			
133	Енциклопедии	Брой			
134	CD с приказки, песни и др.	Брой			
135	CD с образователно съдържание	Брой			
136	Занимателно-образователни игри и комплекти на различни	Брой			
Електронни продукти					
137	Електронни учебници	Брой			
138	Електронни помагала	Брой			
139	Електронни образователни игри	Брой			
140	Средства за математическо и	Брой			
141	Информационно-търсещи справочни	Брой			
142	Виртуални лабораторни практикуми	Брой			
143	Комплексни обучаващи програми	Брой			
144	Образователни мултимедийни пакети	Брой			
145	Мултимедийни образователни игри	Брой			
146	Помпони	Комплект			
147	Театрални костюми	Комплект			
148	Палатки	Брой			
149	Спални чували	Брой			
150	Анорак	Брой			
151	Празнично облекло (тоги)	Брой			
152	Народни носии (комплект) - женски	Брой			
153	Народни носии (комплект) - мъжки	Брой			
154	костюми за танци	Брой			
155	танцувални обувки	Брой			
156	туфли	Брой			
157	Спортни екипи	Брой			
158	Дървени плоскости за изработка на	Брой			
159	Комплект прибори за хранене	Брой			
160	Комплект посуда	Брой			
161	Покривки	Брой			
162	Бяла дъска	Брой			
163	Магнитна дъска	Брой			
164	Футболна врата мини	Брой			
165	Спортни пособия за лека атлетика	Брой			

№ по	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
166	Устна хармоника	Брой			
Капцеларски материали					
167	Хартия - 500 л. в пакет	брой			
168	Телчета за телбод 24/6	кутия			
169	Телбод машинки	брой			
170	Кламери метални	кутия			
171	Лепила течни	брой			
172	Линия	Брой			
173	Моливи	Брой			
174	Кутии и кашони за архивирана	Брой			
175	Ножица	Брой			
176	Коректор	Брой			
177	Острилка	Брой			
178	Тиксо	Брой			
179	Джобове за документи, 100 броя в	Брой			
180	Химикалка	Брой			
181	Гумичка	брой			
182	Папки	брой			
183	Класьори	брой			
184	Коректор	брой			
185	Разделители и етикети за класьори	брой			
186	Самозалепващи листчета и индекси	брой			

* Носочни се цената е ДДС.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГРАД ЧЕРНОМОРЕЦ
Гр. Черноморец, общ. Созопол, обл. Бургас, тел. 0550/42235, e-mail: ou-chernomorec@mail.bg

Приложение № 6

АНКЕТНА КАРТА
ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГРАД ЧЕРНОМОРЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

С тази анкета искаме да научим от теб малко повече за твоите интереси и дейностите, в които си участвал в извънучебно време и които не са част от учебната програма в училище.

Твоите отговори ще помогнат при включването ти в заниманията по интереси чрез участие в предпочитана от теб извънкласна дейност.

Не се притеснявай да споделиш своето желание и да отговориш свободно и без притеснения.

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....

КЛАС

1. ОТ КОЕ ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ	☐	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	☐
ПРИРОДНИ НАУКИ	☐	ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ	☐
МАТЕМАТИКА	☐	СПОРТ	☐
ДТИ	☐	Езици	☐
ИЗКУСТВА И КУЛТУРА	☐	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ	

2. Имаш ли хоби и какво е то?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

☐ ДА ☐ НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното

В УЧИЛИЩЕ	ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ
ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐	ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ ☐
НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐	НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А ☐

Приложение № 7

До Директора
На ОУ „Христо Ботев“
Гр. Черноморец, общ. Созопол

ОТЧЕТ

За проведените часове на дейностите за занимания по интереси

На:	
Ръководител на клуб:	
За периода:	

Дата			Часове на ден	Място на провеждане	Описание на извършената дейност
ден	Месец	година			
Общо часове за месец:					

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Извършената работа се приема без забележки.

Предал/ръководител клуб/
/име, фамилия, подпис/

Приел /Директор:.....
/име, фамилия, подпис/

Дата:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГРАД ЧЕРНОМОРЕЦ

Гр. Черноморец, общ. Созопол

тел.: 0550/42235

Приложение № 9

Утвърдил:.....

Директор:

Й. Станчева

Мотивирано предложение за промяна на графика

На клуб „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

.....

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/...../

Ръководител клуб