

**Национална електронна информационна система за
предучилищното и училищното образование
(НЕИСПУО)**

**Указания за работа с подмодул
„Лица, търсещи или получили
закрила“
в НЕИСПУО
(роля Директор)**

Съдържание

1	Обща информация	3
2	Информационно табло	3
3	Записване в институция	4

1 Обща информация

Целта на настоящия документ е да опише функционалностите на НЕИСПУО, с помощта на които директори на институции да могат да записват деца и ученици, търсещи или получили международна или временна закрила и насочени със заповед на Началника на РУО към училища/детски градини за продължаване на обучението си в Р. България.

Процесът по подаване и обработка на заявленията протича в следните стъпки:

1. Представител на детето/ученика попълва на хартия и подава до Началника на РУО заявление за насочване на дете/ученик към детска градина/училище;
2. Потребител на НЕИСПУО с роля „РУО“ (експерт от РУО) попълва данните от заявлението в НЕИСПУО;
3. След извършване на необходимите действия от експертите на РУО, детето се насочва за записване в системата на ПУО към конкретна институция чрез изготвяне на Заповед на Началника на РУО, като данни от заповедта се вписват в НЕИСПУО;
4. Институцията, към която е насочено детето/ученика, го записва в клас.

По време на изпълнението на описаните стъпки, НЕИСПУО извежда информация са статуса на заявлението.

2 Информационно табло

В началния екран на модул „Деца и ученици“ в НЕИСПУО е налична секция с информация за деца/ученици, търсещи или получили международна или временна закрила, за които в системата има вписани заявления **със статус „Приключил“** за насочване към училища/детски градини за продължаване на обучението и за които има издадена и въведена в системата заповед на РУО за насочване към институция.

Тези лица трябва да бъдат записани в институцията.

Търсене								🔍
Име	Възраст	Код по НЕИСПУО	Институция	Нас. място на настаняване	Област	Записан	Класове/групи	
Йоанна Иванова Иванова	0	2204018	18 Средно училище "Уилям Гладстон"	София	София-град	Не		👁️ ⬆️
Петър Петров	0	2204018	18 Средно училище "Уилям Гладстон"	София	София-град	Не		👁️ ⬆️
ддсдсд сдсдсд сдсдсд	0					Не		👁️ ⬆️
фдсфс сдфсдф	0	2204018	18 Средно училище "Уилям Гладстон"	София	София-град	Не		👁️ ⬆️
Лора Игнатова	0					Не		👁️ ⬆️
Лора Пламенова Игнатова	0					Не		👁️ ⬆️
Лора Пламенова Игнатова	0	2204018	18 Средно училище "Уилям Гладстон"	София	София-град	Да		👁️ ⬆️

ПРЕЗАРЕЖДАНЕ

Редове на страница: 10 1-7 от 7 < >

В списъка се визуализира информация за институцията, към която е насочено детето и индикация дали то е записано в институцията и в клас в институцията.

От бутона „Лични данни“ 👁️ системата препраща потребителя към профила на детето в НЕИСПУО, а бутон „Заявление от търсещи/получили закрила“ ⬆️ – към вписаното в системата Заявление за насочване за продължаване на обучението.

3 Записване в институция

Децата/учениците, търсещи или получили международна или временна закрила, за които в системата има вписано заявление със статус „Приключил“ за насочване към училища/детски градини за продължаване на обучението и за които има издадена и въведена в системата заповед на РУО за насочване към институция следва да бъдат записани в посоченото от РУО училище или детска градина.

Директорите на институциите разполагат с информационно табло в началния екран на модул „Деца и ученици“, наименовано „Списък с деца/ученици, търсещи или получили закрила, насочени от РУО за записване“.

От бутона „Лични данни“ 👁️ в този списък системата препраща потребителя (директор или упълномощен от него потребител) към профила на детето в НЕИСПУО, респ. към документите за записване. Записването на децата в институцията и поставянето им в учебни и неучебни паралелки/групи се извършва съгласно правилата и реда, утвърдени в НЕИСПУО.

Внимание! При попълване на информацията за детето/ученика в заявлението за насочване за продължаване на обучението не се посочват някои данни, които са

задължителни за пълния профил на лицето съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на ПУО. Необходимо е всички задължителни данни за детето да бъдат допълнени от страна на училищата/детските градини след записването му в институцията. Такива данни например са месторождение и гражданство

Ако има предварителна яснота, че насоченото към институцията дете/ученик ще провежда обучението си в ЦСОП, в документа за записване се избира позиция „Учащ (ЦСОП)“. Ако тази необходимост се установи след записването в институцията с позиция „Учащ (училище/ДГ)“, в системата трябва да се извършват следните действия:

- Отписване на детето от институцията чрез създаване на документ за отписване и избор на причина за отписване „Неприложимо“;
- Записване на детето в институцията чрез създаване на документ за записване с избор на позиция „Учащ (ЦСОП)“ и причина за записване „Неприложимо“;
- Записване на детето в паралелка/група.