

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"**  
ГР.ЧЕРНОМОРЕЦ ОБЩ.СОЗОПОЛ ОБЛ.БУРГАСКА

**ПРОЦЕДУРА**

**по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

1	Наименование на административната услуга	на	<i>Приемане на деца в <u>първи клас</u> в държавните и в общинските училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	за на	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.		Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.		Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на училището по образец на училището. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.
5	Начини на заявяване на услугата.		Лично или чрез пълномощник
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път		ou-chernomorec@mail.bg
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	на	безсрочно
8	Такси или цени		Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.		Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.		Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.		ou-chernomorec@mail.bg
12	Начини на получаване на резултата от услугата.		Лично или чрез пълномощник

**ЙОРДАНКА СТАНЧЕВА**  
ДИРЕКТОР ОУ „Христо Ботев“  
Гр.Черноморец

